



Prestatiecontract en voorwaarden

**NUN2023.01.B-SL Maaien bermen, sloten en
watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025**

projectnummer 0482740.100
definitief 2.0
7 februari 2023

Prestatiecontract en voorwaarden

NUN2023.01.B-SL Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025

projectnummer 0482740.100
definitief 2.0
7 februari 2023

Opdrachtgever

Gemeente Nunspeet
Markt 1
8071 GJ Nunspeet

datum vrijgave	beschrijving revisie 2.0	gecontroleerd	vrijgave
07-02-2023	definitief	J	J

Inhoudsopgave		Blz.
BASISOVEREENKOMST		1
VRAAGSPECIFICATIE		10
1	Algemene voorwaarden	11
1.1	Van toepassing zijnde voorwaarden	12
1.2	Kwaliteitsborging	12
1.2.1	Beheersing van afwijkingen	12
1.3	Uitvoeringsplan	13
1.4	Uitvoeringsdossier	14
1.5	Veiligheid en Gezondheid	14
1.5.1	Algemeen	14
1.5.2	Veiligheids- en gezondheidscoördinatie	14
1.5.3	V&G-plan en -dossier	15
1.5.4	Uitvoeringsvergaderingen	15
1.5.5	Werktijden/hinder	15
1.5.6	Weers- en terreinomstandigheden	16
1.5.7	Gevonden voorwerpen	16
2	Prestatie-eisen	17
2.1	Algemeen	17
2.2	Onderhoudsniveaus	17
2.3	Aanvullende bepalingen prestatie-eisen	17
2.3.1	Algemeen	17
2.3.2	Bermen, Ecologische bermen en Bloemrijk grasland	18
2.3.3	Bermsloot, Watergangen en Zaksloten	20
2.4	Bijkomend werk	21
2.5	Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau	21
2.6	Evaluatie	22
2.7	Social Return	22
ANNEXEN		23
Annex I: Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen		24
Annex II: Planning		24
Annex III: Acceptatieplan		24

Annex IV: Toetsingsplan	26
Annex V: Vrijkomende materialen	27
Annex VI: Verband met andere werken	29
Annex VII: Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten	29
Annex VIII: Stelposten	29
Annex IX: Bankgarantie	30
Annex X: Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid	30
Annex XI: Geschillenregeling Raad van Deskundigen	30
Annex XII: Betalingsregeling	31
Annex XIII: Staat van verrekenprijzen	32
Annex XIV: Kwaliteitscatalogus	33
Annex XV: Areaal	40
Annex XVI: Informatieve gegevens	40

BASISOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

Gemeente Nunspeet
Team Openbare Ruimte
Postbus 79
8070 AB Nunspeet

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door *de heer* [redacted] J
Teammanager Openbare Ruimte Gemeente Nunspeet

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door *de heer* [redacted] J
Bestuurder Veluwerkamp Bedrijven B.V.

overwegende dat :

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het Werk zoals opgenomen in het prestatiecontract met nummer NUN2023.01.B-SL 'Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025' te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- (d) de Opdrachtgever het doel heeft beschreven het werk te gunnen op basis van het gunningscriterium laagste prijs;
- (e) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van 'Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025';
- (f) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van het werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (hierna UAV-GC 2005). Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van:

'Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025'.

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever het werk omschreven in het prestatiecontract 'Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025' hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.
3. Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
4. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een

totaalbedrag van [redacted] €EURO exclusief BTW,

zegge [redacted] €

Het voorgaande bedrag is opgebouwd uit de volgende componenten:

Nr	Omschrijving	Bedrag
1.	Het meerjarig onderhouden (inclusief verwijderen vrijgekomen materiaal uit eigen werk) van het totale areaal voor de periode 1 april 2023 tot 31 maart 2025.	€ [redacted]
2.	Stelpost, kleine algemene werkzaamheden en leveringen.	€ [redacted]

5. Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 1 april 2023.

Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op 31 maart 2025.

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde datum van oplevering. Gedurende de periode 1 april 2023 tot 31 maart 2025 dient de Opdrachtnemer het areaal te onderhouden.

Het contract kan, aansluitend op 31 maart 2025, twee keer met één jaar verlengd worden.

Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - (II) Planning;
 - (III) Acceptatieplan;
 - (IV) Toetsingsplan;
 - (V) Vrijkomende materialen;
 - (VI) Verband met andere werken;
 - (VII) Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) Stelposten;
 - (IX) Bankgarantie;
 - (X) Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid;
 - (XI) Geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - (XII) Betalingsregeling;
 - (XIII) Staat van verrekenprijs;
 - (XIV) Kwaliteitscatalogus;
 - (XV) Areaal;
 - (XVI) Informatieve gegevens.
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - (d) de UAV-GC 2005;
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

Art. 5 Uitvoeringsplan

De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.

In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende voorbereidingswerkzaamheden te verrichten:

Het uitwerken van de in de vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan.

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning,

ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.

3. De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich wel aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft data van diverse evenementen tijdens de uitvoerings- en onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen is op te vragen via de website van de gemeente Nunspeet (www.nunspeet.nl).
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich géén goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de Opdrachtgever.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de documenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen;
- (b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde documenten moeten worden overhandigd;
- (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen documenten en
- (d) de specifieke onderdelen van de werkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Art. 13 Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

- (a) Alle onderdelen van het Werk.

Art. 14 Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:

crediteuren@Nunspeet.nl ter attentie van de heer

2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - (a) naam project: Maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023-2025;
 - (b) briefkenmerk: Conform door Opdrachtgever aangeleverd kenmerk;
 - (c) contractnummer: NUN2023.01.B-SL

Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 16 Boetedoening en bonus

In aanvulling op par. 36 van de UAV-GC 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

1. Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van [redacted] G per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
2. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van [redacted] G.
3. Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten, verhoogd met een toeslag van 20%, in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
4. Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (artikel 01.18.05 van de standaard 2005).
5. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de UAV-GC 2005, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten of grassen en kruiden:
 - [redacted] G per struik of vaste plant;
 - [redacted] G per m2 gras of kruidenvegetatie.

Opdrachtnemer regelt schade aan particuliere hagen, beplanting, etc. zelf 1 op 1 met de betreffende eigenaar.

6. Door de Opdrachtnemer gemaakte schade aan gemeentelijke eigendommen dient direct gemeld te worden aan de Opdrachtgever.
7. Alle gemaakte schade aan de gemeentelijke eigendommen tijdens uitvoering van de werkzaamheden zoals gemeld in lid 6, zal via nacalculatie, verhoogd met 20%, verhaald worden op de Opdrachtnemer.
8. De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat:

De Opdrachtnemer niet verplicht is de in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 1.

Art. 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de civiele rechter te Zwolle.

Ondertekening

Opgemaakt te Nunspeet, de 22-5 2023

De Opdrachtnemer,



(handtekening)

De Opdrachtgever,



(handtekening)

VRAAGSPECIFICATIE

1 Algemene voorwaarden

Contractfilosofie

Geest van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van de te maaien bermen, sloten en watergangen (incl. korven) in het buitengebied van de gemeente Nunspeet. Het streven is dat onderhoudswerkzaamheden worden geoptimaliseerd en dat de functionaliteit van objecten, elementen of onderdelen van het areaal gegarandeerd worden. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer werken in het kader van de overeenkomst onderling samen met inachtneming van ieders belangen en doelstellingen.

In het kader van de overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij:

- als een goed 'huisvader' het areaal onderhoudt en zo nodig verbetert gedurende de contractperiode van de overeenkomst;
- publieksgericht werkt waarbij de beschikbaarheid en doorstroming zo groot mogelijk zijn;
- een verandering bewerkstelligt van alleen het uitvoeren van onderhoud naar een breder onderhoudsmanagement;
- de processen binnen de overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsborging en zelf aantoonbaar dat voldaan wordt aan de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen;
- zich tot doel stelt de kwaliteit continu te verbeteren door invulling te geven aan een zelflerende organisatie.

Basisprincipes van de overeenkomst

De overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel het onderhoud met de bijbehorende objecten op een veilige, integrale, duurzame en kostenbewuste wijze, gericht op de belanghebbenden, zodat de betrouwbaarheid en veiligheid van de openbare ruimte gewaarborgd blijft en het te onderhouden areaal haar bijdrage kan leveren aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van de gemeente, uit te voeren. In dat kader zijn onderhoud- en instandhoudingwerkzaamheden zo veel mogelijk geïntegreerd. De overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van een bepaald kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in de Vraagspecificatie en de aanbieding van de Opdrachtnemer.

Relatie Opdrachtnemer - Opdrachtgever

De overeenkomst beoogt een andere relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dan bij traditionele contracten. Er is geen sprake meer van een 'Opdrachtnemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert maar van een Opdrachtnemer die meer optreedt als serviceverlener. De overeenkomst gaat uit van gelijkwaardigheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en richt zich op een positieve samenwerking tussen contractpartijen. De overeenkomst probeert zo min mogelijk voor te schrijven wat de Opdrachtnemer moet doen en op welke manier. De overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de toestand van het te onderhouden areaal en de processen die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

Verantwoordelijkheden

Essentieel uitgangspunt ten aanzien van de verantwoordelijkheden is dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is 'tenzij' in de plaats van 'indien' zoals bij de meer traditionele contracten.

Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke en juridische verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn uitgewerkt in de vraagspecificatie. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit deze Vraagspecificatie, geeft dit de Opdrachtgever in het beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. De Opdrachtnemer moet dat dan wel inzichtelijk maken voor de Opdrachtgever, onder andere door het ter acceptatie aan de Opdrachtgever voorleggen van een kwaliteits- en uitvoeringsplan zoals beschreven in de bij de vraagspecificatie gevoegde annex.

1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;
- De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het 'Normenoverzicht GWW';
- De voorschriften en verordeningen van de Gemeente Nunspeet;
- De Wet natuurbescherming;
- Voor zover daarmee niet in strijd, moeten de te treffen verkeersmaatregelen bij werken in uitvoering in overeenstemming zijn met de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering'. Tot de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering' behoren mede, als waren zij er letterlijk in opgenomen, de door CROW uitgegeven aanvullingen en aanvullende richtlijnen, zoals deze vanaf de verschijningsdata luiden, tenzij in de aanvullingen of aanvullende richtlijnen de datum van inwerkingtreding is vermeld.

1.2 Kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.

1.2.1 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
 - a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de Overeenkomst);
 - b) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten;
 - c) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;

- d) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
 3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
 4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

1.3 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren werk.
2. Het uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a) Een planning waarin de verschillende stappen en fasering van de voorbereiding en de uitvoering van werkzaamheden aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
 - b) Een format voor het uitvoeringsdossier waarin alle werk gerelateerde informatie wordt opgenomen, welke moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen onderhoudsdossier.
 - c) Een verkeersmaatregelenplan waarin alle noodzakelijke omleidingsroutes en verkeersafzettingen worden opgenomen. De Opdrachtnemer dient hiervoor een verkeersafwikkelingsplan op te stellen en deze ter toetsing aan de Opdrachtgever aan te bieden (zie annex IV).
 - d) Een uitvoeringsplan op hoofdlijnen, waarin wordt weergegeven hoe de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert en op welke wijze hij de kwaliteit denkt te behalen.
 - e) Organisatie en communicatie: een omschrijving van hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om de gevraagde prestatie-eisen te realiseren, met o.a. aandacht voor communicatie, personeelsinzet, opleidingen.
 - f) Onderaanneming: een omschrijving van hoe de Opdrachtnemer denkt om te gaan met eventuele onderaanneming.
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.

1.4 Uitvoeringsdossier

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op.

Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

1. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden;
2. Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling);
3. Planning werkzaamheden;
4. Verkeersafwikkelingsplan (zie ook § 1.3);
5. V&G-plan- en dossier (zie ook § 1.5);
6. Vergunningen (aanvraag en verlening).

1.5 Veiligheid en Gezondheid

1.5.1 Algemeen

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) op het werk. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de onderhoudslocatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die de onderhoudslocatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G instructie.

1.5.2 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

1. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor. De V&G- coördinator moet uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in de Artikelen 2.28, 2.33 en 2.37 van het Arbobesluit. De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.28 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het door de Opdrachtnemer op te stellen V&G plan te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.30 van het Arbobesluit genoemde. De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.33 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het V&G-plan voor de realisatiefase te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.34 van het Arbobesluit genoemde en behoeven de acceptatie van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer is verplicht:
 - a) De kennisgeving, zoals aangegeven in Artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit op te stellen en te verzenden. Een afschrift van deze kennisgeving op een voor een ieder zichtbare plek op de bouwlocatie aan te brengen;
 - b) Het V&G-dossier te actualiseren, te complementeren en ter beschikking van de Opdrachtgever te houden gedurende alle fasen van het project. Na afronding van de realisatiefase dient het complete en actuele V&G-dossier aan de Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde te worden overgedragen.

1.5.3 V&G-plan en -dossier

1. Aan het begin van het project of projectdeel dient een risico-inventarisatie en -evaluatie te worden uitgevoerd en vastgelegd overeenkomstig Artikel 3 en 4-eerste lid van de Arboret.
2. De Opdrachtnemer stelt per fase (uitvoering en onderhoud) V&G-plannen op die ter acceptatie worden aangeboden, waarvan de bovengenoemde risico-inventarisatie en -evaluatie deel uit maakt. De V&G-plannen dienen minimaal te voldoen aan Artikel 2.27 van het Arboretbesluit. Indien een V&G-plan verwijst naar onderdelen van het veiligheidsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, dienen deze onderdelen in het V&G-plan te worden opgenomen en tezamen aan de Opdrachtgever te worden aangeboden.

1.5.4 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering zullen, wanneer dat nodig is, uitvoeringsvergaderingen worden gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
4. Indien de Opdrachtgever zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, wordt hiervan aantekening gemaakt, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

1.5.5 Werktijden/hinder

Het werken buiten het tijdsbestek 07:00 uur tot 18:00 uur, het werken in meer ploegen, het werken op zaterdagen vereist de acceptatie van de Opdrachtgever. Werken op zon- en feestdagen is niet toegestaan.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- Hinder door werkzaamheden.

1.5.6 Weers- en terreinomstandigheden

De Opdrachtgever is bevoegd het werk geheel of gedeeltelijk stop te zetten of de te volgen route aan te passen indien de terreingesteldheid en/of andere omstandigheden dit naar haar oordeel noodzakelijk maken. De Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van schade als gevolg van de door de Opdrachtgever genomen beslissing. Hij mag het werk pas hervatten na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

1.5.7 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Melding tijdens kantooruren bij contactbeheerder, buiten kantooruren via de calamiteitendienst, telefoonnummer: (0341) 25 99 11.

Spullen van waarde afgeven bij:

Gemeentewerf Nunspeet

Adres:

Hullerweg 121

Nunspeet

Telefoonnummer (0341) 25 23 78

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur.

2 Prestatie-eisen

2.1 Algemeen

Het onderhoud is onderverdeeld in één onderhoudsniveau, te weten:

- Basis

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau, als gesteld in de bij dit contract behorende annex 'Kwaliteitscatalogus' (annex XIV), zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen.

2.2 Onderhoudsniveaus

In de hiernavolgende tabel wordt per type locatie en per onderdeel het onderhoudsniveau gegeven waaraan de in het bij dit contract behorende annex te onderhouden arealen naar onderdeel gedurende de contractperiode permanent dienen te voldoen.

Overzicht geëiste kwaliteitsniveaus per locatie

Locatie Omschrijving onderdeel ¹⁾	Buitengebied
Bermen	Basis
Ecologische bermen	Basis
Bloemrijk grasland	Basis
Bermsloot*	Basis
Watergangen*	Basis
Zaksloten	Basis

¹ De omschreven onderdelen staan in de huidige rangschikking vermeld in annex XIV 'Kwaliteitscatalogus'. Hierin worden de verschillende kwaliteitsniveaus beschreven.

* Van toepassing op de onderverdeling op de contracttekeningen (annex XV).

2.3 Aanvullende bepalingen prestatie-eisen

2.3.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden, welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden en doet hiervan schriftelijk melding bij de Opdrachtgever.
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd.

3. Blad-, gras-, tak-, onkruid- en veegresten die als gevolg van eigen werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dezelfde dag verwijderen.
4. De Opdrachtnemer is verplicht in geval van dumpingen van afval of vandalisme aan eigendommen van de gemeente Nunspeet dit direct te melden aan de Opdrachtgever.
5. Het plaatsen van het werkmaterieel na werktijd in de wegberm of op gemeentelijke eigendommen is voor risico van de Opdrachtnemer.
6. De bereikbaarheid van de aanliggende percelen mag maximaal, voor het gemotoriseerde verkeer, één dag belemmerd zijn. De percelen moeten voor voetgangers en fietsers, door het toepassen van loopschotten, bereikbaar blijven. De kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
7. De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van het onderhoud en schouwen mag ten hoogste 5 mm bedragen.
8. Schade aangebracht door de Opdrachtnemer aan eigendommen van de gemeente of derden dient te worden gemeld bij de contractbeheerder en is voor rekening van de Opdrachtnemer.
9. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat geen brandstoffen, oliën of vetten worden gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks gemorste brandstoffen, oliën of vetten direct op eigen kosten afgraven, vervuilde grond afvoeren en aanvullen met niet verontreinigde grond.
10. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
11. Vrijgekomen materiaal uit eigen werkzaamheden dient direct te worden afgevoerd en mag maximaal 5 werkdagen worden gestort op een door de Opdrachtgever aangewezen depot, daarna afvoeren naar erkend verwerkingsbedrijf.
12. In elke onderhoudsjaar dient op 1 november alles aan het afgesproken kwaliteitsbeeld te voldoen, behalve de zaksloten.
13. De bestuurders van de machines dienen de Nederlandse taal te beheersen.
14. De bestuurders van de machines moeten een tekening/plattegrond kunnen lezen.

2.3.2 Bermen, Ecologische bermen en Bloemrijk grasland

1. Maaisel dient bij Bermen direct van het werk te worden afgevoerd.
2. Maaisel bij Ecologische bermen en Bloemrijk grasland minimaal 3 dagen en maximaal 5 dagen laten liggen om te drogen, voordat afvoer plaatsvindt. Afvoer gedroogd maaisel vindt

uiterlijk 3 tot 5 dagen na maaien plaats.

3. De Opdrachtgever houdt door middel van maaien het zicht vanaf de weg op wegmeubilair in de berm (bijvoorbeeld paaltjes), in de 1^{ste} meter van de berm naast de weg, in stand.
4. Als door de Opdrachtnemer zwerfvuil door maaien wordt versnipperd, verwijdert hij dit binnen twee werkdagen.
5. Mobiele belemmeringen, zoals fietsen, voorafgaand aan de werkzaamheden tijdelijk opnemen en terugplaatsen zonder schade te veroorzaken.
6. Aanwezige grondresten, maaisel of andere resten langs de graskanten dient de Opdrachtnemer te allen tijde te verwijderen.
7. Rondom bomen mag een buffer kruidenvegetatie van max. 20 cm blijven staan, houtachtig opschot en bramen hierin zijn niet toegestaan.
8. Het onderhoud is gericht op verschraling conform de 'Gedragscode soortenbescherming gemeenten' van de vereniging Stadswerk. Op basis hiervan dient er minimaal 1 keer gemaaid te worden.
9. Voorafgaand aan de maaiwerkzaamheden dienen alle obstakels, behalve rondom de bomen, bijgemaaid te worden. Bij kruisingsvlakken en boomspiegels dient wel rondom de bomen bijgemaaid te worden.
10. Kruisingsvlakken dienen verkeersveilig te zijn. Minimaal 75 meter vanuit het hart van het kruisingsvlak is de hoogte van de vegetatie maximaal 50 cm.
11. De bermen aan de particuliere zijde van de watergang dienen 1 maal per jaar gemaaid te worden. Deze maaibeurt dient in het najaar uitgevoerd te worden.
12. De hoogte van de vegetatie in de bermen dient in de winterperiode niet hoger te zijn dan 25 cm.
13. Ecologische bermen en Bloemrijk grasland bevatten (inheemse) kruidensoorten die van nature op die plaats thuishoren. Inzaaien met uitheemse kruidensoorten is niet toegestaan.
14. Bij het maaien van Ecologische bermen en Bloemrijk grasland, in overleg met de Opdrachtgever, gedeeltes van de vegetatie laten staan om overwinteringsplekken voor insecten te realiseren. In afwijking van lid 10 mag de vegetatie op deze overwinteringsplekken hoger dan 25 cm zijn.
15. Opdrachtnemer kan bij extreem droog weer de verplichting opgelegd krijgen om de Bermen, Ecologische bermen en Bloemrijk grasland op aanwijzing van Opdrachtgever te maaien als brandpreventieve maatregel.

2.3.3 Bermsloot, Watergangen en Zaksloten

1. Bermsloot betreft werkzaamheden aan Enkelzijdige bermsloot, Dubbelzijdige bermsloot en Sloten. Voor meer informatie zie de contracttekening (Annex XV) en de Informatieve gegevens (Annex XVI).
2. Watergangen betreft werkzaamheden aan Enkelzijdige watergang, Dubbelzijdige watergang en Sloopvuil Waterschap. Voor meer informatie zie de contracttekening (Annex XV) en de Informatieve gegevens (Annex XVI).
3. Zaksloten betreft werkzaamheden aan sloten en greppels die geen verbinding hebben met andere watergangen en doorgaans droog staan. Voor meer informatie zie de contracttekening Bermsloot (Annex XV) en de Informatieve gegevens (Annex XVI).
4. De contracttekeningen zijn opgebouwd met als uitgangspunt dat de watergangen B-sloten (schouwplicht Waterschap) en bermsloten C-sloten zijn.
5. Maaitijdstippen in combinatie met 'de schouwperiode' dient de Opdrachtnemer op te geven van het Waterschap gezamenlijk te coördineren. De Opdrachtnemer en Waterschap dienen niet gelijktijdig op hetzelfde werk werkzaam te zijn.
6. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de werkzaamheden van het Waterschap. De Opdrachtnemer zorgt zelf voor de afstemming met het Waterschap.
7. Vrijgekomen materiaal door onderhoudswerkzaamheden van het Waterschap aan sloten/watergangen binnen de gemeentegrenzen, dient binnen 5 werkdagen na werkgang aannemer Waterschap te worden afgevoerd vanaf locatie. Materiaal wordt vooraf door de Opdrachtgever op hopen geplaatst.
8. Er mag geen maaisel worden gestort op plaatsen waar het gras > 10 cm is.
9. Maaisel dient te allen tijde uit een watergang verwijderd te worden.
10. In het natte profiel of oever dient de begroeiing gemaaid te worden. Opslag van houtige gewassen zoals wilg, els, populier en eik, zijn maximaal 50 cm hoog en worden binnen 1 jaar met wortel en al verwijderd.
11. Sloten, zoals aangegeven op de contracttekeningen uit Annex XV, moet minimaal tweemaal per jaar worden opgeschoond (korven).
12. De schouwwerkzaamheden vinden plaats tussen 1 oktober en 31 oktober.
13. In de waterlopen en duikers aanwezige faunavoorzieningen en materiaal ter bestrijding van muskusratten en beverratten dienen in stand te blijven.

14. Aanwezigheid van Berenklaauwen dient de Opdrachtnemer bij Opdrachtgever te melden en zelfstandig mee te maaien.
15. Het onderhoud aan zaksloten bestaat uit het jaarlijks korven en bladruimen in de maand januari.
16. De zaksloten liggen zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Er is één zaksloot in het buitengebied tussen Vreeweg en Bredeweg (noordzijde).

2.4 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs. De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers moeten volwassen werknemers zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen. Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn begrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel worden de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn begrepen, alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.
3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook geraamd.

2.5 Wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau wordt verstaan: wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau zullen worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.

3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.6 Evaluatie

1. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen als genoemd in hoofdstuk 1.5.4, in het eerste jaar maximaal twee en in het daaropvolgende jaar maximaal één keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.
2. Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
3. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze tenminste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.

2.7 Social Return

Inschrijver spant zich in om bij deze opdracht 5% van de totale opdrachtwaarde/de personeelskosten van onderhavige opdracht over de gehele contractperiode, inclusief verlengingen en /of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

De inspanningsverplichting wordt als contractbepaling opgenomen. Daarmee zal iedere leverancier zich afhankelijk van de gezamenlijk in te schatten uitvoeringsrisico's moeten committeren aan de verplichting om mee te werken aan het creëren van zo groot mogelijke maatschappelijke waarde bij de uitvoering van de aan hem gegunde overheidsopdracht.

In het inkoopbeleid van de Opdrachtgever is opgenomen dat Opdrachtgever bij voorkeur werkt met de bouwblokkenmethode. Zie bijlage 1 van Inkoopbeleid ISNV (Inkoopsamenwerking Noord Veluwe), versie 8.3 (1 januari 2020) voor de omschrijving van de bouwblokkenmethode.

ANNEXEN

Annex I: Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen e.d. zijn noodzakelijk voor de opzet van het werk en worden tijdig door de Opdrachtgever vergeven:

- Er zijn geen vergunningen, ontheffingen en beschikkingen vooraf beschikbaar.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase, conform het gestelde in § 10 van de UAV-GC 2005.

Annex II: Planning

Tijdens dit project zijn de volgende mijlpalen gesteld:

DATUM	ACTIVITEIT
1 april 2023	Start onderhoud
31 maart 2025	Einde onderhoud
1 april 2025	Start mogelijke eerste verlenging
31 maart 2026	Einde mogelijke eerste verlenging
1 april 2026	Start mogelijke tweede verlenging
31 maart 2027	Einde mogelijke tweede verlenging

Annex III: Acceptatieplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van het betreffende document dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op papier dient te overhandigen (<u>analoog</u>). Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. Alle documenten eveneens in enkelvoud <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Bij voorkeur de digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, in te lezen met behulp van Adobe® Acrobat Reader®. Deze software is te verkrijgen op www.adobe.com . De digitale documenten dienen identiek te zijn aan de analoog toegezonden documenten en moeten voorzien zijn van een originele waarmerking van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens.
Termijn	De termijn, gerekend vanaf de 'datum van ontvangst' waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent acceptatie van het document mededeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Ter acceptatie voor te leggen documenten

Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • vermelding van het nummer van de Overeenkomst • naam en voornamen van de volmachtverlener • naam en voornamen van de gevolmachtigde • omschrijving van de gemachtigde taken
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	De volmacht dient ten minste te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • vermelding van het nummer van de Overeenkomst • naam en voornamen van de volmachtverlener • naam en voornamen van de gevolmachtigde • omschrijving van de gemachtigde taken
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Uitvoeringsplan

Tijdstip	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	<ul style="list-style-type: none"> Tekeningen, berekeningen en begeleidend schrijven (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens) met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Uitvoeringsdossier

Tijdstip	21 dagen voor oplevering
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	<ul style="list-style-type: none"> Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Veiligheid- en gezondheidsplan

Tijdstip	Minimaal 14 dagen voor de start van de uitvoering
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	<ul style="list-style-type: none"> V&G-plan uitvoering V&G-dossier
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Verzekering voor het Werk

Tijdstip	Binnen 14 dagen na opdracht
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering (§ 39 UAV-GC 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens

Annex IV: Toetsingsplan

Inleiding

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Basisovereenkomst, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden. Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter toetsing dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter toetsing aan te bieden documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer.

Begrippen

Tijdstip	Het tijdstip waarop of waarvoor de Opdrachtnemer het betreffende document ter toetsing bij de Opdrachtgever dient in te leveren.
Aantal exemplaren	Het aantal exemplaren van het betreffende document dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op papier dient te overhandigen (<u>analoog</u>). Alle exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer. Alle documenten eveneens in enkelvoud <u>digitaal</u> aanleveren op een digitale datadrager of, op verzoek, via e-mail, voorzien van een begeleidend schrijven. Bij voorkeur de digitale documenten aanleveren in PDF-formaat, in te lezen met behulp van Adobe® Acrobat Reader®. Deze software is te verkrijgen op www.adobe.com . De digitale documenten dienen identiek te zijn aan de analoog toegezonden documenten en moeten voorzien zijn van originele waarmerkingen van de Opdrachtnemer.
Te overleggen gegevens	Een omschrijving van de door de Opdrachtnemer te overleggen gegevens.
Criteria	De criteria waaraan de ter toetsing aangeboden documenten dienen te voldoen. Genoemd is de eis of een verwijzing naar eisen.

Te overleggen gegevens

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Tijdstip	14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden waarop vergunningen c.a. van toepassing zijn
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen • Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen • De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen
Criteria	Eisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen

Verkeersmaatregelenplan

Tijdstip	Binnen 14 dagen vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden
Aantal exemplaren	1x digitaal
Te overleggen gegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen, inclusief bouwverkeersplannen • Verklaring van instemming, afgegeven door het bevoegd gezag
Termijn	10 dagen
Criteria	Volledigheid van de te overleggen gegevens De eisen als gesteld in de Vraagspecificatie

Annex V: Vrijkomende materialen

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden houden. Hierbij maatregelen treffen ter voorkoming van vermenging.
2. Tenzij in dit contract anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van het werk worden afgevoerd. Lopende de uitvoering kan worden

- gekeken naar slimmere oplossingen, zoals de verwerking van bermgras en slotvuil binnen het oorspronkelijke gebied.
3. Niet herbruikbare vrijgekomen materialen worden geacht voor de Opdrachtgever geen waarde te hebben en worden eigendom van de Opdrachtnemer, behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.
 4. Vrijgekomen materialen die niet herbruikbaar zijn, vervoeren naar een door het bevoegd gezag erkende (eind) verwerkingsinrichting. Daarbij de procedure volgen die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven.
 5. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) bewerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
 6. Vrijgekomen materiaal mag maximaal 5 werkdagen op aanwijzing worden gestort op:

Gemeentewerf Nunspeet

Adres:

Hullerweg 121
Nunspeet
Telefoonnummer (0341) 25 23 78

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur.

Of:

Berm hoek Schotkampweg/Hooiweg
Elspeet.

Daarna afvoeren naar erkend verwerkingsbedrijf.

Annex VI: Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd. De coördinatie gebeurt door de Opdrachtnemer:

- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met alle voorkomende onderhoudswerkzaamheden die invloed op het Werk kunnen hebben;
- De Opdrachtnemer dient in ieder geval rekening te houden met:
 1. Maaitijdstippen in combinatie met 'de schouwperiode' dient de Opdrachtnemer op aangeven van het Waterschap gezamenlijk te coördineren. De Opdrachtnemer en Waterschap dienen niet gelijktijdig op hetzelfde werk werkzaam te zijn;
 2. Raamcontract asfalt;
 3. Inzameling huisvuil;
 4. Kabels en leidingen Nutsbedrijven.

Annex VII: Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt wel plaats, als volgt:

De prijs wordt op 1 januari van elk jaar (hierna: de Indexeringsdatum) te beginnen op 1 januari 2023 bijgesteld. Bijstelling geschiedt op basis van de Europese prijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen, die rond oktober van elk jaar verschijnt. De basis voor de indexatie vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de Indexeringsdatum.

De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Annex VIII: Stelposten

Op het Werk is één (1) stelpost van toepassing:

Kleine algemene werkzaamheden en leveringen



Annex IX: Bankgarantie

Refererend aan artikel 17 van de Basisovereenkomst verstrekt de Opdrachtnemer geen bankgarantie in de vorm van een zekerheidsstelling groot 5% van de aanbiedingsom van de realisatie van het Werk.

Annex X: Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid, welke voortvloeit uit het gebruik van het aannemersmateriaal, waaronder begrepen de keten, de loodsen, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.

De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van [REDACTED] per gebeurtenis.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is medegedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

Annex XI: Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de civiele rechter te Zwolle.

Annex XII: Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het Werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom minus de stelposten geschiedt jaarlijks in drie termijnen. De eerste betalingstermijn verschijnt op de tweede maandag na 15 juni. De tweede betalingstermijn verschijnt op de 2^e maandag na 15 oktober en de derde betalingstermijn verschijnt in maart van het opvolgende jaar. Voor het jaar 2024 geldt dezelfde betalingstermijn zoals genoemd voor 2023. De eindafrekening vindt plaats op 31 maart 2025.
2. Het bedrag van een betalingstermijn bestaat uit een vastgesteld percentage van de aannemingssom, conform het schema hieronder, minus de stelposten, eventueel verhoogd met de op stelposten te verrekenen bijkomende werkzaamheden.

Eerste betalingstermijn (juni):	25% van de aannemingssom
Tweede betalingstermijn (oktober):	50% van de aannemingssom
Derde betalingstermijn (maart opvolgende jaar):	25% van de aannemingssom
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
5. Termijnstaten zijn voorzien van termijnummer, projectnaam, contractnummer en datum.

Annex XIII: Staat van verrekenprijzen

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in dit contract zijn opgenomen, dient de Opdrachtnemer verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een kalenderjaar en geldig voor de gehele contractduur op te geven voor:

OMSCHRIJVING	EENHEID	VERREKENPRIJS NIVEAU LAAG (EXCL. BTW)	VERREKENPRIJS NIVEAU BASIS (EXCL. BTW)	VERREKENPRIJS NIVEAU HOOG (EXCL. BTW)
Onderhoud Bermen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>	€	€	€
Onderhoud Ecologische bermen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>	€	€	€
Onderhoud Bloemrijk grasland conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>	€	€	€
Onderhoud Bermsloot conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>	€	€	€
Onderhoud Watergangen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>	€	€	€
Onderhoud Slootvuil Waterschap conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>	€	€	€
Onderhoud Zaksloten conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>	€	€	€
OMSCHRIJVING	EENHEID	VERREKENPRIJS (EXCL. BTW)		
Ter beschikking stellen van een vakman.	<i>uur</i>	€		
Afvoeren vrijkomend materiaal vanaf locatie geladen uit sloten/watergangen in eigendom van het Waterschap binnen gemeentegrenzen. Na het op hopen plaatsen door Opdrachtgever.	<i>ton</i>	€		

Ondertekening Staat van verrekenprijzen

Opgemaakt te _____, d.d. _____.

De Opdrachtnemer,




_____ - (handtekening)

De Opdrachtgever,




_____ - (handtekening)

Annex XIV: Kwaliteitscatalogus




Bermen

	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Variatie in soorten. De grasmat is gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is vlak. Hopen maaisel en kale plekken komen weinig voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ < 20% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen niet voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ De vegetatie is maximaal 25 cm hoog in buitengebied ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 2 cm ▪ Beschadiging grasmat < 1% ▪ Overgroei graskanten < 5 cm per 100 m¹ ▪ Er wordt geen verschraling nagestreefd 	<p>Hoog</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Enige variatie in soorten. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is redelijk vlak. Enkele hopen maaisel en enkele kale plekken komen voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ < 40% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen nauwelijks voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ De vegetatie is maximaal 50 cm hoog in buitengebied ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 5 cm ▪ Beschadiging grasmat < 5% ▪ Overgroei graskanten < 10 cm per 100 m¹ ▪ Er wordt geen verschraling nagestreefd 	<p>Basis</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Weinig variatie in soorten die behoren tot een plantengemeenschap dat overeenkomt met de natuurlijke doelstelling. De grasmat is matig gesloten en niet vlak. Er zijn redelijk veel hopen maaisel te vinden en kale plekken komen regelmatig voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ > 40% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is niet gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras niet altijd bijgemaaid ▪ De vegetatie is hoger dan 50 cm in buitengebied ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen komen voor ▪ Oneffenheid grasmat < 10 cm ▪ Beschadiging grasmat < 10% ▪ Overgroei graskanten < 25 cm per 100 m¹ ▪ Er wordt geen verschraling nagestreefd 	<p>Laag</p>

Ecologische bermen

	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit veel kruidachtige soorten. De grasmat is gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is vlak. Hopen maaisel en kale plekken komen nauwelijks voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ >= 25 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen <= 30% per 25 m² ▪ < 20% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen niet voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 2 cm ▪ Beschadiging grasmat < 1% ▪ Overgroei graskanten < 5 cm per 100 m² 	Hoog
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit redelijk veel kruidachtige soorten. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is redelijk vlak. Enkele hopen maaisel en enkele kale plekken komen voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ >= 15 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen <= 50% per 25 m² ▪ < 40% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen nauwelijks voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 5 cm ▪ Beschadiging grasmat < 5% ▪ Overgroei graskanten < 10 cm per 100 m² 	Basis
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit enkele kruidachtige soorten. De grasmat is matig gesloten en niet vlak. Er zijn redelijk veel hopen maaisel te vinden en kale plekken komen regelmatig voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ >= 10 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen <= 90% per 25 m² ▪ > 40% storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is niet gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras niet altijd bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen komen voor ▪ Oneffenheid grasmat < 10 cm ▪ Beschadiging grasmat < 10% ▪ Overgroei graskanten < 25 cm per 100 m² 	Laag

Bloemrijk grasland




	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit veel kruidachtige soorten. De grasmat is gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is vlak. Hopen maaisel en kale plekken komen nauwelijks voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 25 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen $\leq 30\%$ per 25 m² ▪ $< 20\%$ storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen niet voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 2 cm ▪ Beschadiging grasmat $< 1\%$ ▪ Overgroei graskanten < 5 cm per 100 m¹ 	<p>Hoog</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit redelijk veel kruidachtige soorten. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. De ondergrond is redelijk vlak. Enkele hopen maaisel en enkele kale plekken komen voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 15 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen $\leq 50\%$ per 25 m² ▪ $< 40\%$ storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen nauwelijks voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen ▪ Oneffenheid grasmat < 5 cm ▪ Beschadiging grasmat $< 5\%$ ▪ Overgroei graskanten < 10 cm per 100 m¹ 	<p>Basis</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: De vegetatie bestaat uit enkele kruidachtige soorten. De grasmat is matig gesloten en niet vlak. Er zijn redelijk veel hopen maaisel te vinden en kale plekken komen regelmatig voor.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ≥ 10 soorten per 25 m² en bedekking door glanzende grassen $\leq 90\%$ per 25 m² ▪ $> 40\%$ storingsvegetatie aanwezig ▪ Het gras is niet gelijkmatig gemaaid, propvorming en grasresten komen voor ▪ In boomspiegels en rondom obstakels is het gras niet altijd bijgemaaid ▪ In boomspiegels en rondom obstakels mag de hoogte van het gras niet hoger zijn dan de vegetatie ▪ Houtige gewassen komen voor ▪ Oneffenheid grasmat < 10 cm ▪ Beschadiging grasmat $< 10\%$ ▪ Overgroei graskanten < 25 cm per 100 m¹ 	<p>Laag</p>

Bermsloot*

	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Verzorgd beeld zonder ingezakte taluds. Taluds en onderhoudspad zijn op een veilige en goede manier toegankelijk voor iedereen. De grasmat is gesloten en de zode is vrij dicht. Het maaibeeld is kort en gelijkmatig. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is gelijkmatig gemaaid en is max. 25 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras max. 10 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 20 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	<p>Hoog</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Rustig beeld, overeenkomstig de omgeving. Taluds en onderhoudspad zijn op een veilige manier toegankelijk voor onderhoudsmaterieel. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid en max. 50 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras max. 15 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 100 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	<p>Basis</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Rommelig en onverzorgd beeld. Talud en onderhoudspad zijn matig toegankelijk om machinaal te onderhouden. De grasmat is matig gesloten. Het maaibeeld is matig kort en gelijkmatig. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid en > 50 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras < 60 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 200 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	<p>Laag</p>

* Betreft: Enkelzijdige bermsloot, Dubbelzijdige bermsloot en Sloten (2x korven).

Watergangen*

	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Enige begroeiing toegestaan binnen het nat profiel met waterbodemwortelende planten, zoals waterpest en riet. Het water aan- en afvoer wordt nergens belemmerd.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² wateroppervlak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedekkingsgraad nat profiel: <ul style="list-style-type: none"> - > 80% aaneengesloten schoon van bodemwortelende vegetatie (waaronder waterpest en riet) - > 75% aaneengesloten schoon van drijvende waterplanten ▪ Drijfslag wateroppervlak: <ul style="list-style-type: none"> - algen- en kroosbedekking > 90% aaneengesloten schoon - algen en kroos verwijderen bij stankoverlast ▪ Het water aan- en afvoer wordt niet belemmerd ▪ Opslag van houtige gewassen zijn max. 50 cm hoog en worden binnen 1 jaar verwijderd 	<p>Hoog</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Het nat profiel is deels begroeid met waterbodemwortelende planten, zoals waterpest en riet. Het water aan- en afvoer wordt in geringe mate belemmerd, maar nergens over de gehele breedte van het profiel.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² wateroppervlak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedekkingsgraad nat profiel: <ul style="list-style-type: none"> - > 65% aaneengesloten schoon van bodemwortelende vegetatie (waaronder waterpest en riet) - > 55% schoon van drijvende waterplanten ▪ Drijfslag wateroppervlak: <ul style="list-style-type: none"> - algen- en kroosbedekking > 70% aaneengesloten schoon - algen en kroos verwijderen bij stankoverlast in bebouwde omgeving ▪ Het water aan- en afvoer wordt in geringe mate belemmerd, maar nergens over de gehele breedte van het profiel ▪ Opslag van houtige gewassen zijn max. 50 cm hoog en worden binnen 1 jaar verwijderd 	<p>Basis</p>
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Het profiel is begroeid met uitgegroeide beplanting van waterpest en waterbodemwortelende planten zoals riet. Het water aan- en afvoer wordt duidelijk zichtbaar belemmerd, waarbij peilverschillen zichtbaar zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² wateroppervlak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedekkingsgraad nat profiel: <ul style="list-style-type: none"> - > 30% aaneengesloten schoon van bodemwortelende vegetatie (waaronder waterpest en riet) - > 20% schoon van drijvende waterplanten ▪ Drijfslag wateroppervlak: <ul style="list-style-type: none"> - algen- en kroosbedekking > 50% aaneengesloten schoon - Geen hinderlijke stankoverlast voor de bebouwde omgeving ▪ Het water aan- en afvoer wordt in enige mate belemmerd, maar nergens over de gehele breedte van het profiel ▪ Opslag van houtige gewassen zijn max. 50 cm hoog en worden binnen 1 jaar verwijderd 	<p>Laag</p>

* Betreft: Enkelzijdige watergang en Dubbelzijdige watergang.

Zaksloten*

	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Verzorgd beeld zonder ingezakte taluds. Taluds en onderhoudspad zijn op een veilige en goede manier toegankelijk voor iedereen. De grasmat is gesloten en de zode is vrij dicht. Het maaibeeld is kort en gelijkmatig. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is gelijkmatig gemaaid en is max. 25 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras max. 10 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 20 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	Hoog
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Rustig beeld, overeenkomstig de omgeving. Taluds en onderhoudspad zijn op een veilige manier toegankelijk voor onderhoudsmaterieel. De grasmat is redelijk gesloten en de zode is vrij dicht. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid en max. 50 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras max. 15 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 100 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	Basis
	<p>Kwaliteitsbeschrijving: Rommelig en onverzorgd beeld. Talud en onderhoudspad zijn matig toegankelijk om machinaal te onderhouden. De grasmat is matig gesloten. Het maaibeeld is matig kort en gelijkmatig. Riet kan dominerend aanwezig zijn.</p> <p>Kwaliteitsnorm: per 100 m² gemeten op de waterlijn</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het gras is redelijk gelijkmatig gemaaid en > 50 cm hoog in buitengebied ▪ Rond obstakels in een straal van 1 m is het gras < 60 cm hoog ▪ Als riet dominant aanwezig is, dan is de rietbegroeiing gelijkmatig gemaaid en max. 200 cm hoog ▪ Houtige gewassen mogen te allen tijde niet voorkomen 	Laag

* Betreft: Sloten en greppels die geen verbinding hebben met andere watergangen en doorgaans droog staan.

Annex XV: Areaal

Bij dit contract behoren de volgende tekeningen:

Document:	NUN2023.01.B-SL.01 Areaaltekening maaien bermen, sloten en watergangen.pdf
Projectomschrijving:	Prestatiecontract maaien bermen, sloten en watergangen, gemeente Nunspeet 2023
Kaartnummer:	0482740.100.GB.02
Kaarttitel:	Areaaltekening bermen en watergangen buitengebied
Kaartbladen:	Blad 1 van 3: Bermen Blad 2 van 3: Waterloop Blad 3 van 3: Watergang
Tekeningdatum:	06-02-2023
Status	Definitief

Annex XVI: Informatieve gegevens

Bij dit contract behoren de volgende informatieve gegevens:

Indicatieve hoeveelheden:

Omschrijving	Onderverdeling	Hoeveelheid	Eenheid
Bermen		360.952	m2
Ecologische bermen		51.718	m2
Bloemrijk grasland		1.442	m2
Bermsloot	<i>Enkelzijdige bermsloot</i>	17.403	m1
	<i>Dubbelzijdige bermsloot</i>	27.168	m1
	<i>Sloten</i>	2.579	m1
Watergangen	<i>Enkelzijdige watergang</i>	2.269	m1
	<i>Dubbelzijdige watergang</i>	9.986	m1
	<i>Slootvuil Waterschap</i>	9.169	m1
Zaksloten		5.085	m1

De informatie die in ### is opgenomen is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor ### is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct melding te maken bij security@anteagroup.com. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan ### ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Zutphenseweg 31D
7418 AH DEVENTER
Postbus 321
7400 AH DEVENTER
T. 06 25 69 48 50
E. hugo.damen@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2017

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

Annex XIII: Staat van verrekenprijzen

Ten behoeve van de verrekening van wijzigingen in het areaal, niveau en bijkomende werkzaamheden, die niet in dit contract zijn opgenomen, dient de Opdrachtnemer verrekenprijzen voor het onderhoud gedurende een kalenderjaar en geldig voor de gehele contractduur op te geven voor:

OMSCHRIJVING	EENHEID	VERREKENPRIJS NIVEAU LAAG (EXCL. BTW)	VERREKENPRIJS NIVEAU BASIS (EXCL. BTW)	VERREKENPRIJS NIVEAU HOOG (EXCL. BTW)
Onderhoud Bermen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>			
Onderhoud Ecologische bermen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>			
Onderhoud Bloemrijk grasland conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m2</i>			
Onderhoud Bermsloot conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>			
Onderhoud Watergangen conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>			
Onderhoud Slootvuil Waterschap conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>			
Onderhoud Zaksloten conform de kwaliteitsbeschrijving en kwaliteitsnorm.	<i>m1</i>			
OMSCHRIJVING	EENHEID	VERREKENPRIJS (EXCL. BTW)		
Ter beschikking stellen van een vakman.	<i>uur</i>			
Afvoeren vrijkomend materiaal vanaf locatie geladen uit sloten/watergangen in eigendom van het Waterschap binnen gemeentegrenzen. Na het op hopen plaatsen door Opdrachtgever.	<i>ton</i>			

Ondertekening Staat van verrekenprijzen

Opgemaakt te **Hattem**, d.d. 27^{ste} maart 2023

De Opdrachtnemer,
Veluwenkamp Bedrijven B.V.
 Dhr. [Redacted] Bestuurder

[Redacted] (handtekening)

De Opdrachtgever,

[Redacted] - (handtekening)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

G Art. 5.1 lid 2 sub b

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

K Art. 5.1 lid 2 sub f

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de bescherming van andere dan in art. 5.1 lid 1 sub c genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens