

Van: [redacted]@nunspeet.nl>

Verzonden: 15-08-2024 14:03

Aan: [redacted]@nunspeet.nl>

Onderwerp: Een paar vragen nav reglement van orde

Ha [redacted]

Ik heb nog enkele vragen over met name de kleine commissie bij het opstellen van het reglement van orde. Schiet er elke keer bij in om even bij je langs te lopen, dus bij deze eerst even op de mail ☐

- Beslist het college bij informeel vooroverleg (mede) of de advisering openbaar wordt of niet? Misschien worden de verslagen van de kleine commissie ¼berhaupt niet ter kennisname voorgelegd aan b&w? Zo hebben we het nu verwoord in artikel 4 lid 5.
- Klopt het dat de dorpsbouwmeester alleen bouwplannen behandelt waarvoor alleen een welstandstoets hoeft te worden gedaan? En dus niet de monumenten?
- Hoe verhoudt de dorpsbouwmeester zich tot de subcommissie?
- Wie is/zijn adviseurs van de subcommissie?

Denk dat het misschien goed is als ik alsnog even bij je langsloop. Ik ben vanmiddag de hele middag nog op kantoor en anders volgende week woensdag ook de hele dag.

Dankjewel!!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker Volkshuisvesting en Monumenten
Team Ruimtelijke Ordening en Volkshuisvesting



E [redacted]@nunspeet.nl | T (0341) 25 99 11 |

W www.nunspeet.nl



Disclaimer

De informatie in dit e-mailbericht en eventuele bijlagen zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Wanneer u dit bericht per abuis ontvangt, verzoeken wij u contact op te nemen met de afzender door deze e-mail te beantwoorden.

Verder vragen wij u in dat geval dit e-mailbericht en uw antwoord te vernietigen en de inhoud ervan aan niemand openbaar te maken.

Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet

Artikel 12. Reglement van orde

1. De commissie stelt haar werkwijze binnen de kaders van deze verordening nader vast in een reglement van orde.
2. In het reglement van orde komt ten minste aan de orde:
 - a. de werkwijze bij de advisering zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder b, respectievelijk onder c;
 - b. de inrichting van het vooroverleg zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder d;
 - c. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;
 - d. het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging, waarbij er een onderscheid wordt aangebracht tussen de toelichtende fase waarin het spreekrecht wordt uitgeoefend en de beraadslagingen;
 - e. de notulering en dossiervorming;
 - f. de wijze waarop de adviezen openbaar worden gemaakt;
 - g. de instelling van subcommissies;
 - h. de werkwijze van de dorpsbouwmeester;
 - i. de werkwijze bij afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie als bedoeld in artikel 9;
 - j. de selectie en voordracht van kandidaat-leden.
3. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor bekendmaking van het door de commissie vastgestelde reglement van orde in het gemeenteblad.

Reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet,

als bedoeld in artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet;

gelezen artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;

BESLUIT:

Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet vast te stellen.

Artikel 1. Definities

In dit Reglement van orde wordt verstaan onder

- a. Advies: het advies conform de taken en werkzaamheden uit artikel 2 van de verordening, dat met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit gegeven wordt;
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet;
- c. Commissie: gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet, genaamd Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;
- d. Cultureel erfgoed: erfgoed als bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet.
- ~~e.~~ Goede omgevingskwaliteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;
- ~~f.~~~~e.~~
- ~~g.~~~~f.~~ Reglement: dit reglement van orde op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;
- ~~h.~~~~g.~~ Subcommissie: een onder verantwoordelijkheid van de gemeentelijke adviescommissie werkende commissie met de bevoegdheid tot het uitbrengen van adviezen;
- ~~i.~~~~h.~~ Verordening: Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;
- ~~j.~~~~i.~~ Wet: de Omgevingswet.

Artikel 2. De taak van de commissie

1. De commissie is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke adviescommissie en heeft tot taak het bevoegd gezag(het college) op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de omgevingskwaliteit.
2. De commissie adviseert over de in artikel 2 lid 1 en 2 van de verordening genoemde adviestaken;

Artikel 3. Werkwijze bij de advisering zoals genoemd in de verordening artikel 2;

1. De commissie regelt zelf haar wijze van werken, rekening houdend met de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
2. De commissie kan zich hierbij, overeenkomstig artikel 10 van de verordening, laten bijstaan door extra deskundigen. Afhankelijk van het initiatief of de aanvraag die moet worden beoordeeld, nemen de extra deskundigen deel aan de vergadering.
3. De deskundigheid van de extra deskundigen wordt gehoord, maar zij hebben geen stemrecht.
4. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

Artikel 4. Werkwijze bij het op verzoek van burgemeester en wethouders voeren van vooroverleg met planindieners bij een initiatief of een in te dienen aanvraag omgevingsvergunning;

1. De commissie voert, onder regie van de gemeente en op verzoek van de commissie, de gemeente of een initiatiefnemer, noodzakelijk geacht vooroverleg;
2. De commissie regelt zelf haar wijze van werken bij het voeren van vooroverleg, rekening houdend met de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement;
3. Indien gewenst kan de commissie zich ook bij vooroverleg laten bijstaan door (een) extra adviseur(s);
4. Van vooroverleg wordt een beknopt verslag met eventueel gemaakte afspraken gemaakt dat als leidraad kan dienen voor vervolg overleg en advisering;
5. De openbaarheid geldt voor informeel vooroverleg, of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering, alleen wanneer zowel initiatiefnemer, college als commissie hiermee instemmen.

Commented [J]: Navraag bij [J]

Commented [J]: Navraag bij [J] is besluitvorming openbaarheid een collegebesluit? Zie ook art. 7 lid 3. In het bijzonder even vragen of de verslagen van de kleine commissie ook aan het college worden voorgelegd.

Artikel 5. Wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;

1. De agenda van de vergadering wordt digitaal bekendgemaakt.
2. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De openbaarheid geldt voor informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering. Als de commissie wordt gevraagd een persoonlijke beleidsopvatting te geven, is de vergadering niet openbaar en is het advies ook niet openbaar.
3. Zowel initiatiefnemers, ontwerpers en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende afdeling van de gemeente. De behandelende afdeling van de gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de behandelende afdeling van de gemeente voor een link naar de vergadering.

Artikel 6. Het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging;

1. Er worden geen adviezen over rijksmonumentenactiviteiten of met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed verstrekt indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentendeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.
2. Over omgevingsplanactiviteiten die betrekking hebben op cultureel erfgoed worden geen adviezen verstrekt indien er niet minimaal een commissielid met monumentendeskundigheid in de vergadering aanwezig is.
3. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is. Wanneer ook de plaatsvervangende voorzitter is verhinderd, wijst de commissie tijdens de vergadering een lid als (plaatsvervangend) voorzitter aan.
4. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.
5. De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn gemachtigde hebben spreekrecht en de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie kunnen belangstellenden gelegenheid geven tot een korte toelichting. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie stellen, afhankelijk van de agenda, vooraf de maximale spreektijd van eenieder vast. Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.
6. De voorzitter vat, na de planbehandeling, de uitkomst van het overleg of de besluitvorming samen en geeft een eindconclusie, besluit of een aanbeveling.
7. Alleen indien de voorzitter dit nodig acht op basis van de inbreng van de afzonderlijke leden kan hij/ zij besluiten over te gaan tot een hoofdelijke stemming. Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
8. Commissieleden, hun eventuele plaatsvervangers of extra adviseurs nemen niet deel aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit andere hoofde dan het commissielidmaatschap. Zij zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.

Commented [J]: Afstemmen met [J] of schrappen akkoord is.

Artikel 7. Notulering, dossiervorming en openbaarheid adviezen;

1. Van de vergadering en/ of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag aan de agenda toegevoegd zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.
2. Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd. Negatieve adviezen worden gemotiveerd onder andere met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid. Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.
3. Het collegeDe gemeente besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.

Artikel 8. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie door lid, leden of subcommissie;

1. De commissie kan uit haar midden een lid, enkele leden, een subcommissie of subcommissies aanwijzen om namens haar te adviseren of (voor)overleg te voeren.
2. De commissie kan dit ook doen wanneer een specifiek initiatief of aanvraag daarom vraagt of wanneer bepaalde deskundigheid gewenst is.
3. Het verantwoordelijke lid of de leden, de subcommissie of subcommissies regelen zelf hun wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
4. De commissie blijft eindverantwoordelijk.

Artikel 9. Rol van de ambtelijk secretaris;

1. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, conform het gestelde in artikel 6 van de verordening.
2. De secretaris bereidt de agenda voor, verstuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen aan de leden en eventueel aan extra deskundigen. Ook verzorgt de secretaris de notulen tijdens de vergadering.
- 1-3. Wanneer de secretaris verhinderd is, wijst de commissie tijdens de vergadering uit haar midden een plaatsvervangend secretaris aan.
2. De secretaris is voor zijn werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie.
3. De secretaris kan worden ondersteund door andere ambtelijke medewerkers, die voor hun werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig zijn aan de secretaris.
4. De secretaris noch de medewerkers zijn lid van de commissie.

Artikel 10. Rol van de Dorpsbouwmeester;

1. De dorpsbouwmeester maakt onderdeel uit van de commissie
2. De dorpsbouwmeester heeft een mandaat van de commissie om zelfstandig bouwplannen waarvoor enkel een welstandstoets hoeft te worden gedaan af te handelen.
3. De Dorpsbouwmeester voert als gemandateerd lid van de commissie de eerste gesprekken – het vooroverleg - met de gemeente, planindieners, ontwerpers en andere belanghebbenden, verzamelt relevante informatie en bereidt de behandeling van bouwplannen in de commissie voor. Het betreft de bouwplannen waarvoor enkel een welstandstoets hoeft te worden gedaan.
4. Het uitgangspunt voor de mandaatverlening is dat de dorpsbouwmeester alleen grootschalige (stedenbouwkundige) plannen en de meer complexe plannen doorschuift naar de voltallige commissie
5. De dorpsbouwmeester behandelt regulier (wekelijks) de bouwplannen die bij de gemeente binnenkomen en voorziet deze van een welstandsadvies. Bij deze afhandeling kunnen ook burgerleden aanwezig zijn.
6. Voor de overige plannen heeft de dorpsbouwmeester het mandaat voor het geven van zowel een positief als van een negatief advies.

Commented [J]: Check bij [J] of dit klopt.

Commented [J]: ?? Wat zijn overige plannen??

Artikel 11. Rol van de Subcommissie;

1. De commissie kiest uit haar midden de leden van de subcommissie
2. De subcommissie behandelt en beoordeelt ~~bouwplannen die betrekking hebben op cultureel erfgoed en die van een relatief geringe ruimtelijke betekenis zijn. monumentenplannen met een relatief geringe ruimtelijke betekenis.~~

Artikel 12. Selectie en voordracht van leden;

1. Burgerleden voor de commissie worden lokaal geworven, werving vindt plaats middels lokale media.
2. Leden op basis van professie worden zowel lokaal als landelijk geworven, werving vindt plaats via lokale media als ook in de betreffende vakbladen.
3. De selectie wordt schriftelijk vastgelegd en vertrouwelijk behandeld door het college en het college legt de voordrachten gemotiveerd voor aan de gemeenteraad.

Artikel 13. Jaarverslag

1. ~~De commissie brengt jaarlijks voor 1 april verslag als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid, van de wet uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.~~
2. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:
 - a. ~~de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;~~
 - b. ~~de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.~~

Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel;

1. ~~Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Nunspeet in werking.~~
2. ~~Met dit reglement van orde vervalt de Verordening op de monumentencommissie 2009.~~
- 3-2. Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

Commented J : Ik denk dat het slim is om ipv 'monument' te kiezen voor 'cultureel erfgoed', want dan vallen de karakteristieke panden er ook vast onder en hoeft het reglement daar straks niet op aangepast te worden.

Commented J : Dit is exact dezelfde tekst als in onze verordening staat en is bovendien niet verplicht ogv art. 12 van de verordening. Voorstel is daarom schrappen. Is alleen maar onnodige tekst.

Commented J : Dit klopt feitelijk niet...

Commented J : Voorstel om dit artikellid maar gewoon te schrappen. Daar doen we in elk geval niets fout mee.

Commented J : Die is volgens mij al vervallen? Vanwege de inwerkingtreding van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie per 01-01-24?

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen