

Van: [redacted]@nunspeet.nl>

Verzonden: 25-10-2023 17:11

Aan: [redacted]@nunspeet.nl>,
[redacted]@nunspeet.nl>,
[redacted]@nunspeet.nl>

Onderwerp: Reglement van Orde cie Omgevingskwaliteit

Hallo,

Zoals afgesproken zou ik een concept Reglement van Orde opstellen zodat wij deze maandag aanstaande met elkaar kunnen bespreken.

In de bijlage ontvangen jullie het concept dat ik heb opgesteld(lees samengesteld).

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Beleidsmedewerker Volkshuisvesting & Monumenten
Team Ruimtelijke Ordening en Volkshuisvesting



E [redacted]@nunspeet.nl | T (0341) 25 99 11 | M 06 [redacted]

W www.nunspeet.nl



Disclaimer

De informatie in dit e-mailbericht en eventuele bijlagen zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Wanneer u dit bericht per abuis ontvangt, verzoeken wij u contact op te nemen met de afzender door deze e-mail te beantwoorden. Verder vragen wij u in dat geval dit

Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet

Artikel 12. Reglement van orde

1. De commissie stelt haar werkwijze binnen de kaders van deze verordening nader vast in een reglement van orde.
2. In het reglement van orde komt ten minste aan de orde:
 - a. de werkwijze bij de advisering zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder b, respectievelijk onder c;
 - b. de inrichting van het vooroverleg zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder d;
 - c. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;
 - d. het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging, waarbij er een onderscheid wordt aangebracht tussen de toelichtende fase waarin het spreekrecht wordt uitgeoefend en de beraadslagingen;
 - e. de notulering en dossiervorming;
 - f. de wijze waarop de adviezen openbaar worden gemaakt;
 - g. de instelling van subcommissies;
 - h. de werkwijze van de dorpsbouwmeester;
 - i. de werkwijze bij afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie als bedoeld in artikel 9;
 - j. de selectie en voordracht van kandidaat-leden.
3. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor bekendmaking van het door de commissie vastgestelde reglement van orde in het gemeenteblad.

Reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet,

als bedoeld in artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet;

gelezen artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;

BESLUIT:

Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet vast te stellen.

Artikel 1. De rol van de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet

1. De Adviescommissie voor Omgevingskwaliteit (verder: de commissie) is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke adviescommissie en heeft tot taak het bevoegd gezag(het college) op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de omgevingskwaliteit en de over de bescherming van onroerend cultuurhistorisch erfgoed. Omgevingskwaliteit koppelt daarmee het privébelang aan maatschappelijke belangen en heeft een integraal karakter. Omgevingskwaliteit is een breed begrip en gaat over de kwaliteit van de gehele fysieke leefomgeving.

2. De commissie adviseert over de in artikel 2 van de verordening genoemde adviestaken, deze taken zijn:
 - a. adviseren een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor:
 - een rijksmonumentenactiviteit als bedoeld in art. 2.1 lid 1 onder f Wabo;
 - een omgevingsvergunningactiviteit die betrekking heeft op een voorbeschermd gemeentelijk (archeologisch) monument of een gemeentelijk (archeologisch) monument;
 - een omgevingsvergunningactiviteit in een beschermd stads- en dorpsgezicht, anders dan voor het afbreken van een bouwwerk;
 - een omgevingsvergunningactiviteit die betrekking heeft op een bouwwerk, met uitzondering van een tijdelijk bouwwerk, dat geen seizoensgebonden bouwwerk is;
 - een andere activiteit in geval burgemeester en wethouders een advies nodig achten met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit;
 - b. adviseren over het door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aanwijzen van een onroerende zaak als rijksmonument ingevolge artikel 3.1, eerste lid, van de Erfgoedwet of over het aan een locatie geven van de functie-aanduiding gemeentelijk monument op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de wet;
 - c. adviseren over op verzoek of uit eigen beweging over het ontwikkelen van beleid inclusief omgevingsvisie, omgevingsplan en maatwerkregels voor de omgevingskwaliteit;
 - d. het voeren van vooroverleg met planindieners over een in te dienen aanvraag om een omgevingsvergunning;
 - e. adviseren over:
 - 1) het stellen van maatwerkvoorschriften in verband met het uiterlijk van bouwwerken, de zorg voor cultureel erfgoed (en werelderfgoed) en andere zaken die de omgevingskwaliteit betreffen;
 - 2) het uiterlijk van bouwwerken voor zover het betrekking heeft op:
 - aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het bouwen en over aanvragen van een omgevingsvergunning voor reclame-activiteiten;
 - principe aanvragen betreffende bouwaanvragen als onderdeel van vooroverleg.
 - 3) het onder 2 genoemde geschiedt:
 - op basis van de in het omgevingsplan opgenomen welstandscriteria en, indien toepassing, op welstandscriteria als opgenomen in aanvullend welstandsbeleid;
 - voor zover het bouwwerken betreft die zijn gelegen in gebieden met een uitgebreide toets.
 - 4) de vraag, in het kader van een repressieve toets, of het uiterlijk van een bestaand bouwwerk in ernstige mate in strijd is met redelijke eisen van welstand.
 - f. adviseren over het geven van beschikkingen op grond van regels in verordeningen op grond van artikel 149 van de Gemeentewet die een eis ten aanzien van de omgevingskwaliteit bevatten.

Artikel 2. Werkwijze bij de advisering zoals genoemd in de verordening artikel 2;

1. De commissie regelt zelf haar wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
2. De commissie kan zich hierbij na instemming van de gemeente Nunspeet laten bijstaan door extra adviseurs. Dit betreft o.a. disciplines als cultuur- en bouwhistorie, landschapsarchitectuur, landgoederen of beeldende kunst. Afhankelijk van het initiatief of de aanvraag die moet worden beoordeeld, nemen de extra adviseurs deel aan de vergadering.
3. Extra adviseurs hebben geen stemrecht, tenzij ze als commissielid zijn benoemd door de gemeenteraad.

Artikel 3. Werkwijze bij het op verzoek van burgemeester en wethouders voeren van vooroverleg met planindieners bij een initiatief of een in te dienen aanvraag omgevingsvergunning;

1. De commissie voert, onder regie van de gemeente en op verzoek van de commissie, de gemeente of een initiatiefnemer, noodzakelijk geacht vooroverleg;
2. De commissie regelt zelf haar wijze van werken bij het voeren van vooroverleg, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement
3. Van vooroverleg wordt een beknopt verslag met eventueel gemaakte afspraken gemaakt dat als leidraad kan dienen voor vervolg overleg en advisering;
4. De openbaarheid geldt voor informeel vooroverleg, of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering, alleen wanneer zowel initiatiefnemer, gemeente/ college als commissie hiermee instemmen.

Artikel 4. Wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;

1. Via de website van de gemeente en een bekendmaking in het Gemeenteblad worden het tijdstip en de plaats van de vergadering, de behandeling onder verantwoordelijkheid en eventueel het vooroverleg openbaar gemaakt. Indien het een digitale vergadering betreft wordt het tijdstip en het programma (bijv. Teams, Zoom) openbaar gemaakt.
2. De agenda van de vergadering wordt digitaal bekendgemaakt.
3. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De openbaarheid geldt niet voor informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering. Als de commissie wordt gevraagd een persoonlijke beleidsopvatting te geven, is de vergadering niet openbaar en is het advies ook niet openbaar. Zowel initiatiefnemers, ontwerpers en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende afdeling van de gemeente. De gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de gemeente voor een link naar de vergadering.

Artikel 5. Het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging;

1. Vooradviezen over rijksmonumentactiviteiten of eventuele verzoeken over advisering met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed worden geen adviezen verstrekt indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.
2. Over omgevingsplanactiviteiten die betrekking hebben op cultureel erfgoed worden geen adviezen verstrekt indien er niet minimaal een commissielid met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig is.
3. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is.
4. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.
5. De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn gemachtigde hebben spreekrecht en de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie kunnen belangstellenden gelegenheid geven tot een korte toelichting. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie stellen, afhankelijk van de agenda, vooraf de maximale spreektijd van eenieder vast. Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.
6. De voorzitter vat, na de planbehandeling, de uitkomst van het overleg of de besluitvorming samen en geeft een eindconclusie, besluit of een aanbeveling.
7. Alleen indien de voorzitter dit nodig acht op basis van de inbreng van de afzonderlijke leden kan hij/ zij besluiten over te gaan tot een hoofdelijke stemming. Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
8. Incomptabiliteiten
Commissieleden, hun eventuele plaatsvervangers of extra adviseurs nemen niet deel aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit andere hoofde dan het commissielidmaatschap. Zij zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.

Artikel 6. Notulering, dossiervorming en openbaarheid adviezen;

1. Van de vergadering en/ of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag aan de agenda toegevoegd zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.
2. Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd. Negatieve adviezen worden gemotiveerd o.a. met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid. Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.
3. De gemeente besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.
4. De gemeente regelt zelf haar wijze van ondertekenen en/of waarmerken van het advies en de bijbehorende stukken en de dossiervorming, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 7. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie door lid, leden of subcommissie;

1. De commissie kan uit haar midden een lid, enkele leden, een subcommissie of subcommissies aanwijzen om namens haar te adviseren of overleg te voeren.
2. De commissie kan dit ook doen wanneer een specifiek initiatief of aanvraag daarom vraagt of wanneer bepaalde deskundigheid gewenst is.
3. Het verantwoordelijke lid of de leden, de subcommissie of subcommissies regelen zelf hun wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
4. De commissie blijft eindverantwoordelijk.

Artikel 8. Rol van de ambtelijk secretaris;

1. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, conform het gestelde in artikel 6 van de verordening.
2. De secretaris is voor zijn werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie.
3. De secretaris kan worden ondersteund door andere ambtelijke medewerkers, die voor hun werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig zijn aan de secretaris.
4. De secretaris noch de medewerkers zijn lid van de commissie.

Artikel 9. Rol van de Dorpsbouwmeester;

1. De dorpsbouwmeester maakt onderdeel uit van de commissie en de commissie legt zoals benoemd in artikel 2, tweede lid onder h. de werkwijze van de dorpsbouwmeester vast die plaats vindt onder de verantwoordelijkheid van de commissie.
2. De dorpsbouwmeester heeft een mandaat van de commissie om zelfstandig bouwplannen af te handelen.
3. De Dorpsbouwmeester voert als gemandateerd lid van de commissie de eerste gesprekken – het vooroverleg - met de gemeente, planindieners, ontwerpers en andere belanghebbenden, verzamelt relevante informatie en bereidt de behandeling van bouwplannen in de commissie voor.
4. Het uitgangspunt voor de mandaatverlening is dat de dorpsbouwmeester alleen grootschalige (stedenbouwkundige) plannen en de meer complexe plannen doorschuift naar de voltallige commissie
5. De dorpsbouwmeester behandelt regulier (wekelijks) de bouwplannen die bij de gemeente binnenkomen, bij deze afhandeling kunnen ook burgerleden aanwezig zijn.
6. Voor de overige plannen heeft de dorpsbouwmeester het mandaat voor het geven van zowel een positief als van een negatief advies.

Artikel 10. Rol van de Subcommissie;

1. De commissie kan zoals benoemd in artikel 2, tweede lid, onder g, een subcommissie instellen die namens de commissie te adviseren of overleg te voeren.

2. In deze subcommissie hebben zitting, de dorpsbouwmeester, een monumentendeskundige, een burgerlid en een technisch adviseur van de gemeente.
3. De subcommissie behandelt en beoordeelt monumentenplannen beoordeelt met een relatief geringe ruimtelijke betekenis.

Artikel 11. Benoeming van leden;

1. De leden van de commissie worden door de raad benoemd op grond de Omgevingswet, artikel 17.9, eerste lid.
2. De leden worden benoemd op persoonlijke titel op grond van de professionele deskundigheid die nodig is voor de advisering, alsmede op grond van maatschappelijke kennis en ervaring.
3. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel;

1. Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Nunspeet in werking.
2. Met dit reglement van orde vervalt de Verordening op de monumentencommissie 2009.
3. Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

Optionele artikelen

Artikel 13. Relatie met andere adviseurs

Bij het aanstellen van een supervisor, een kwaliteitsteam of een andere adviseur op het gebied van de omgevingskwaliteit, niet zijnde een lid of een adviseur van de commissie dragen burgemeester en wethouders zorg voor een goede afstemming tussen de werkzaamheden van deze adviseur en de commissie.

Artikel 14. Vergoeding

De leden en de adviseurs als bedoeld in artikel 10, tweede lid, ontvangen een vergoeding op grond van artikel 3:4:1 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en artikel 96 Gemeentewet dan wel op basis van een individuele regeling met de gemeente Nunspeet.

Artikel 15. Jaarverslag

1. De commissie brengt jaarlijks voor 1 april verslag als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid, van de wet uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:
 - a. de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
 - b. de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen