

**Van:** [redacted]@nunspeet.nl>

**Verzonden:** 01-08-2024 11:19

**Aan:** [redacted]@nunspeet.nl>

**Onderwerp:** Reglement van orde commissie omgevingskwaliteit

---

Hoi [redacted]

In de bijlage het reglement, inclusief bijgehouden wijzigingen, zoals we die nu hebben.

De vraag die we hebben gaat over artikel 10 en 11.

Ik stem het vooral met [redacted] af, maar kan uit de opdracht aan de dorpsbouwmeester worden afgeleid welke rol hij precies ten aanzien van monumenten (cultureel erfgoed) heeft? Heeft hij alleen mandaat om bouwplannen voor welstand te behandelen of ook ten aanzien van monumentenadvies?

Dankjewel vast!!

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Beleidsmedewerker Volkshuisvesting en Monumenten  
Team Ruimtelijke Ordening en Volkshuisvesting



**E** [redacted]@nunspeet.nl | **T** (0341) 25 99 11 |

**W** [www.nunspeet.nl](http://www.nunspeet.nl)



#### Disclaimer

*De informatie in dit e-mailbericht en eventuele bijlagen zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.*

*Wanneer u dit bericht per abuis ontvangt, verzoeken wij u contact op te nemen met de afzender door deze e-mail te beantwoorden.*

*Verder vragen wij u in dat geval dit e-mailbericht en uw antwoord te vernietigen en de inhoud ervan aan niemand openbaar te maken.*

## **Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet**

### **Artikel 12. Reglement van orde**

1. De commissie stelt haar werkwijze binnen de kaders van deze verordening nader vast in een reglement van orde.
2. In het reglement van orde komt ten minste aan de orde:
  - a. de werkwijze bij de advisering zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder b, respectievelijk onder c;
  - b. de inrichting van het vooroverleg zoals genoemd in artikel 2, tweede lid, onder d;
  - c. de wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;
  - d. het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging, waarbij er een onderscheid wordt aangebracht tussen de toelichtende fase waarin het spreekrecht wordt uitgeoefend en de beraadslagingen;
  - e. de notulering en dossiervorming;
  - f. de wijze waarop de adviezen openbaar worden gemaakt;
  - g. de instelling van subcommissies;
  - h. de werkwijze van de dorpsbouwmeester;
  - i. de werkwijze bij afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie als bedoeld in artikel 9;
  - j. de selectie en voordracht van kandidaat-leden.
3. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor bekendmaking van het door de commissie vastgestelde reglement van orde in het gemeenteblad.

## Reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet,

als bedoeld in artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet;

gelezen artikel 12 van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;

### BESLUIT:

Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet vast te stellen.

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Definities

In dit Reglement van orde wordt verstaan onder

- a. ~~Advies: het advies conform de taken en werkzaamheden uit artikel 2 van de verordening, dat met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit gegeven wordt;~~
- b. ~~College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nunspeet;~~
- c. ~~Commissie: gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet, genaamd Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;~~
- a-d. ~~Cultureel erfgoed: als bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet: monumenten, archeologische monumenten, stads- en dorpsgezichten, cultuurlandschappen en, voor zover dat voorwerp is of kan zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties in het omgevingsplan, ander cultureel erfgoed als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet;~~
- b-e. ~~Goede omgevingskwaliteit: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;~~
- f. ~~Secretaris: de commissie heeft een ambtelijk secretaris zoals omschreven in artikel 6 van de Verordening;~~
- e-g. ~~Reglement: dit reglement van orde op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;~~
- d-h. ~~Subcommissie: een onder verantwoordelijkheid van de gemeentelijke adviescommissie werkende commissie met de bevoegdheid tot het uitbrengen van adviezen;~~
- e-i. ~~Verordening: Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet;~~
- f-j. ~~Wet: de Omgevingswet.~~

**Commented** J: Definitie cultureel erfgoed toevoegen?

**Commented** J: Er is geen 'vaste' definitie van cultureel erfgoed, er is materieel én immaterieel erfgoed, dat benoemd art. 1.1. van de Erfgoedwet ook, dus daar naar verwijzen lijkt mij voldoende.

**Commented** J: Het is niet nodig om hier een definitie over op te nemen. Het blijkt uit het reglement voldoende duidelijk wat we hiermee bedoelen.

**Commented** J: Eens

**Commented** J: Wet: de Omgevingswet

## Hoofdstuk 2. Werkwijze

### Artikel 2. De taak van de commissie

1. De commissie is een door de gemeenteraad benoemde onafhankelijke adviescommissie en heeft tot taak het bevoegd gezag (het college) op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de omgevingskwaliteit.
2. De commissie adviseert over de in artikel 2 lid 1 en 2 van de verordening genoemde ~~adviestaken~~,  
*deze taken zijn:*
  - a. ~~adviseren een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor:~~
    - ~~— een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een monument;~~
    - ~~— een omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op een voorbeschermde gemeentelijk monument of een gemeentelijk monument;~~
    - ~~— een omgevingsplanactiviteit in geval de commissie in het omgevingsplan als adviseur is aangewezen;~~
    - ~~— een andere activiteit in geval burgemeester en wethouders een advies nodig achten met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit;~~
  - b. ~~adviseren over het door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aanwijzen van~~

**Commented** J: Is het nodig om het gehele artikel op te nemen in het reglement of is het voldoende om te verwijzen naar het artikel in de verordening.

**Commented** J: Het is voldoende om te verwijzen naar het artikel in de verordening. Eventueel zou lid 1 en 2 expliciet genoemd kunnen worden.

**Commented** J: Eens, verwijzen naar, en rode tekstdeel kan geheel weg.

— een onroerende zaak als rijksmonument ingevolge artikel 3.1, eerste lid, van de Erfgoedwet of over het aan een locatie geven van de functie-aanduiding gemeentelijk monument op grond van artikel 4.2, eerste lid, van de wet;

e. adviseren over op verzoek of uit eigen beweging over het ontwikkelen van beleid inclusief omgevingsvisie, omgevingsplan en maatwerkregels voor de omgevingskwaliteit;

d. het voeren van vooroverleg met planindieners over een in te dienen aanvraag om een omgevingsvergunning;

e. adviseren over:

1) het stellen van maatwerkvoorschriften in verband met het uiterlijk van bouwwerken, de zorg voor cultureel erfgoed (en werelderfgoed) en andere zaken die de omgevingskwaliteit betreffen;

2) het uiterlijk van bouwwerken voor zover het betrekking heeft op:

— aanvragen voor een omgevingsvergunning voor het bouwen en over aanvragen van een omgevingsvergunning voor reclame-activiteiten;

— principe aanvragen betreffende bouwvoorwaarden als onderdeel van vooroverleg.

3) het onder 2 genoemde geschiedt:

— op basis van de in het omgevingsplan opgenomen welstandscriteria en, indien toepassing, op welstandscriteria als opgenomen in aanvullend welstandsbeleid;

— voor zover het bouwwerken betreft die zijn gelegen in gebieden met een uitgebreide toets.

4) de vraag, in het kader van een repressieve toets, of het uiterlijk van een bestaand bouwwerk in ernstige mate in strijd is met redelijke eisen van welstand.

f. adviseren over het geven van beschikkingen op grond van regels in verordeningen op grond van artikel 149 van de Gemeentewet die een eis ten aanzien van de omgevingskwaliteit bevatten.

### Artikel 3. Werkwijze bij de advisering zoals genoemd in de verordening artikel 2;

1. De commissie regelt zelf haar wijze van werken, rekening houdend met de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
2. De commissie kan zich hierbij overeenkomstig artikel 10 van de verordening, na instemming van de gemeente Nunspeet laten bijstaan door extra adviseurs. Dit betreft o.a. disciplines als cultuur- en bouwhistorie, landschapsarchitectuur, landgoederen of beeldende kunst. Afhankelijk van het initiatief of de aanvraag die moet worden beoordeeld, nemen de extra adviseurs deel aan de vergadering.
3. De deskundigheid van de extra adviseurs wordt gehoord, maar zij hebben geen stemrecht. Extra adviseurs hebben geen stemrecht, tenzij ze als commissielid zijn benoemd door de gemeenteraad.
4. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.

### Artikel 4. Werkwijze bij het op verzoek van burgemeester en wethouders voeren van vooroverleg met planindieners bij een initiatief of een in te dienen aanvraag omgevingsvergunning:

1. De commissie voert, onder regie van de gemeente en op verzoek van de commissie, de gemeente of een initiatiefnemer, noodzakelijk geacht vooroverleg;
2. De commissie regelt zelf haar wijze van werken bij het voeren van vooroverleg, rekening houdend met de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement;
3. Indien gewenst kan de commissie zich ook bij vooroverleg laten bijstaan door (een) extra adviseur(s);
4. Van vooroverleg wordt een beknopt verslag met eventueel gemaakte afspraken gemaakt dat als leidraad kan dienen voor vervolg overleg en advisering;
5. De openbaarheid geldt voor informeel vooroverleg, of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering, alleen wanneer zowel initiatiefnemer, gemeente/college als commissie hiermee instemmen.

### Artikel 5. Wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;

Commented [J]: Is dit nodig om op te nemen, komt dit voor?

Commented [J]: Kan ik zo gauw niks concreets over vinden, maar het spreekt voor zich dat alleen als zodanig benoemde leden stemrecht hebben...

Commented [J]: Misschien beter om extra adviseurs te vervangen door extra deskundigen. Deze deskundigen kunnen aan de benoemde commissieleden hun advies uitbrengen maar hebben, zoals gesteld in de tekst inderdaad geen stemrecht.

Commented [J]: De gemeente gaat van start met een zgn intake tafel/omgevingstafel in hoeverre is dit artikel dan nog nodig? .

Commented [J]: Ik denk dat de inrichting van de tafels nu niet voldoende is om te voldoen aan art. 2 lid 2 onder d van de verordening. En als dat straks wel zo is, moet dit m.i. alsnog blijven staan, want dat vraagt art. 12 van de verordening van ons.

Commented [J]: Eens de omgevingstafels vervagen niet de adviezen van de commissies aan het college

Commented [J]: Van de raad?

Commented [J]: College van b&w?

Commented [J]: Volgens mij wordt hiermee bedoeld de gemeentelijke (werk)omgeving, het gemeentelijk 'apparaat'. Zoals ik het lees 'gemeente' laten staan.

Commented [J]: Het college?

Commented [J]: Hier lijkt mij wel het college van B&W van toepassing. Bij art. 4.1 vindt het overleg wel plaats op ambtelijk niveau. Besluitvorming over openbaarheid lijkt mij een collegebesluit. Misschien even aan [J] vragen, maar ik denk dat de verslagen van de kleine commissie nooit ter kennisnamen wordt voorgelegd aan B&W en ook in basis niet openbaar zijn. Zie ook tekst art.5.2.

1. De agenda van de vergadering wordt digitaal bekendgemaakt.
2. De vergaderingen waarin een of meer adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar. De openbaarheid geldt niet voor informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering. *Als de commissie wordt gevraagd een persoonlijke beleidsopvatting te geven, is de vergadering niet openbaar en is het advies ook niet openbaar.*
3. Zowel initiatiefnemers, ontwerpers en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende afdeling van de gemeente. De behandelende afdeling van de gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de behandelende afdeling van de gemeente voor een link naar de vergadering.

#### Artikel 6. Het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging;

1. ~~Voor adviezen over rijksmonumentactiviteiten of eventuele verzoeken over advisering met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed worden geen adviezen verstrekt indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.~~
1. Er worden geen adviezen over rijksmonumentactiviteiten of met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed verstrekt indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.
2. Over omgevingsplanactiviteiten die betrekking hebben op cultureel erfgoed worden geen adviezen verstrekt indien er niet minimaal een commissielid met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig is.
3. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is. Wanneer ook de plaatsvervangende voorzitter is verhinderd, wijst de commissie tijdens de vergadering een lid als (plaatsvervangend) voorzitter aan.
4. De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.
5. De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn gemachtigde hebben spreekrecht en de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie kunnen belangstellenden gelegenheid geven tot een korte toelichting. De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie stellen, afhankelijk van de agenda, vooraf de maximale spreektijd van eenieder vast. Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.
6. De voorzitter vat, na de planbehandeling, de uitkomst van het overleg of de besluitvorming samen en geeft een eindconclusie, besluit of een aanbeveling.
7. ~~Alleen indien de voorzitter dit nodig acht op basis van de inbreng van de afzonderlijke leden kan hij/ zij besluiten over te gaan tot een hoofdelijke stemming. Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.~~
- 7-8. Commissieleden, hun eventuele plaatsvervangers of extra adviseurs nemen niet deel aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit andere hoofde dan het commissielidmaatschap. Zij zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.

#### Artikel 7. Notulering, dossiervorming en openbaarheid adviezen;

1. Van de vergadering en/ of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag aan de agenda toegevoegd zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.
2. Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd. Negatieve adviezen worden gemotiveerd onder andere b.a. met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid. Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.
3. Het bevoegd gezag De gemeente besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.
4. De gemeente regelt zelf haar wijze van ondertekenen en/of waarmerken van het advies en de bijbehorende stukken en de dossiervorming, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

**Commented** [redacted] J Is het nodig om hier nog iets op te nemen over de geheimhouding van stukken.

**Commented** [redacted] J Hoeft niet per se, kan wel. Geheimhouding van de stukken past overigens beter in artikel 7.

**Commented** [redacted] J Over wat wel en niet openbaar is, staat al in artikel 5.2. Overige inderdaad in art. 7.

**Commented** [redacted] J Deze zin loopt niet lekker; adviezen staat er te vaak in.

**Commented** [redacted] J Voorstel: Er worden geen adviezen over rijksmonumentactiviteiten of met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed verstrekt indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.

**Commented** [redacted] J Prima zo. Andere zin was inderdaad een 'draakje'.

**Commented** [redacted] J Goed om nog op te nemen?

**Commented** [redacted] J Het zou inderdaad kunnen voorkomen, een situatie met twee leden en een secretaris. Dus neem er maar bij op.

**Commented** [redacted] J Wat is het aangewezen lid? Betekent het 'daartoe aangewezen lid'? Anders dit schrappen?

**Commented** [redacted] J Het tot voorzitter aangewezen lid wordt hier volgens mij bedoeld. Ik snap dan 'aangewezen leden of de subcommissie' niet in deze zin, want je wijst er maar één persoon aan als plaatsvervangend voorzitter. In de tweede zin over vooraf vaststellen van de spreektijd kan het blijven staan.

**Commented** [redacted] J Artikelid over betrokkenheid bij een adviesverzoek? (lid 8 in reglement van Alblasserdam)

**Commented** [redacted] J Ja, art. 8 is goed om op te nemen. Commissieleden moeten onafhankelijk zijn t.a.v. de te behandelen onderwerpen. Bij betrokkenheid op enige andere wijze bij het onderwerp is het commissielid niet meer onafhankelijk.

**Commented** [redacted] J Voluit schrijven?

**Commented** [redacted] J Altijd in officiële documenten

**Commented** [redacted] J Ik denk dat de commissie zelf mag bepalen hoe de adviezen bekend worden gemaakt, gezien de bewoordingen van art. 12 van de verordening. Zijn er wettelijke regels over het of en wanneer??

Is dit een idee:

Het verslag van elke vergadering wordt toegezonden aan het college en raad. Dit verslag is, met

**Commented** [redacted] J In Nunspeet worden de verslagen van de commissie Omgevingskwaliteit toegezonden aan het college van B&W. Zij accorderen

**Commented** [redacted] J Kan denk ik weg? Voegt niks toe nu?

**Commented** [redacted] J Opgelost met de regel in lid 3.

### Hoofdstuk 3. Ondersteuning

#### Artikel 8. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie door lid, leden of subcommissie;

1. De commissie kan uit haar midden een lid, enkele leden, een subcommissie of subcommissies aanwijzen om namens haar te adviseren of (voor)overleg te voeren.
2. De commissie kan dit ook doen wanneer een specifiek initiatief of aanvraag daarom vraagt of wanneer bepaalde deskundigheid gewenst is.
3. Het verantwoordelijke lid of de leden, de subcommissie of subcommissies regelen zelf hun wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.
4. De commissie blijft eindverantwoordelijk.

#### Artikel 9. Rol van de ambtelijk secretaris;

1. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, conform het gestelde in artikel 6 van de verordening.
2. De secretaris is voor zijn werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie.
3. De secretaris kan worden ondersteund door andere ambtelijke medewerkers, die voor hun werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording schuldig zijn aan de secretaris.
4. De secretaris noch de medewerkers zijn lid van de commissie.

#### Artikel 10. Rol van de Dorpsbouwmeester;

1. De dorpsbouwmeester maakt onderdeel uit van de commissie en de commissie legt zoals benoemd in artikel 2, tweede lid onder h, de werkwijze van de dorpsbouwmeester vast die plaats vindt onder de verantwoordelijkheid van de commissie.
2. De dorpsbouwmeester heeft een mandaat van de commissie om zelfstandig bouwplannen af te handelen.
3. De Dorpsbouwmeester voert als gemandateerd lid van de commissie de eerste gesprekken – het vooroverleg – met de gemeente, planindieners, ontwerpers en andere belanghebbenden, verzamelt relevante informatie en bereidt de behandeling van bouwplannen in de commissie voor.
4. Het uitgangspunt voor de mandaatverlening is dat de dorpsbouwmeester alleen grootschalige (stedenbouwkundige) plannen en de meer complexe plannen doorschuift naar de voltallige commissie
5. De dorpsbouwmeester behandelt regulier (wekelijks) de bouwplannen die bij de gemeente binnenkomen. Bij deze afhandeling kunnen ook burgerleden aanwezig zijn.
6. Voor de overige plannen heeft de dorpsbouwmeester het mandaat voor het geven van zowel een positief als van een negatief advies.

#### Artikel 11. Rol van de Subcommissie;

1. De commissie kiest uit haar midden de leden van de subcommissie
2. De subcommissie behandelt en beoordeelt monumentenplannen beoordeelt met een relatief geringe ruimtelijke betekenis.

### Hoofdstuk 4. Selectie en voordracht van leden

#### Artikel 12. Selectie en voordracht van leden;

1. Burgerleden voor de commissie worden lokaal geworven, werving vindt plaats middels lokale media.
2. Leden op basis van professie worden zowel lokaal als landelijk geworven, werving vindt plaats via lokale media als ook in de betreffende vakbladen.
3. De selectie wordt schriftelijk vastgelegd en vertrouwelijk behandeld door het college en het college legt de voordrachten gemotiveerd voor aan de gemeenteraad.

Commented [J]: bevragen of artikel schrappen.

Commented [J]: Voor het reglement wel van belang. De secretaris bereidt de agenda voor, stuurt de uitnodigingen alsmede de agendastukken voor de vergadering van de commissie aan de leden en aan eventuele extra adviseurs. De secretaris verzorgt de notulen tijdens de vergadering. Wanneer de secretaris is verhinderd, wijst de commissie tijdens de vergadering een plaatsvervangend secretaris aan.

Commented [J]: Volstaat een verwijzing naar artikel 6 van de verordening.

Commented [J]: Ja, volgens mij kunnen leden 2 tot en met 4 worden geschrapt. Artikel valt m.i. niet onder verplichtingen uit artikel 12, maar als we dit artikel behouden, dan ben ik voorstander van een meer inhoudelijk artikel; wat zijn werkzaamheden van secretaris precies?

Commented [J]: Dit is denk ik overbodig?

Commented [J]: Ja kan weg.

Commented [J]: Volgens mij alleen als het om plannen gaat die alleen een welstandstoets betreft. Niet bij plannen m.b.t. monumenten Werkwijze subcommissie met [J] bespreken. Nu één subcommissie, maar in de toekomst kan de commissie Omgevingskwaliteit natuurlijk andere subcommissie vormen.

Commented [J]: Moet dit niet specifieker?

Commented [J]: Volgens mij is dit artikel eveneens alleen van toepassing bij welstandstoetsen. Niet bij plannen voor monumenten. Voor plannen die cultureel erfgoed betreffen is de subcommissie juist ingesteld. Het artikel met de rol van de dorpsbouwmeester moet volgens mij anders geschreven worden. Ik adviseer je [J] hier over te 'interviewen', voordat ik dingen zeg die ook niet kloppen.

Commented [J]: Hoe verhoudt dit zich tot de subcommissie? (artikel 9)

Commented [J]: Plannen; voorbesprekingen alsook vergunningaanvragen voor monumenten worden behandeld in de subcommissie c.q. 'kleine' commissie. Niet monumenten, behandeld de dorpsbouwmeester op zelfstandige titel en vallen m.i. ook niet onder dit reglement.

Commented [J]: Hebben wij 1 subcommissie?

Commented [J]: En is dit artikel überhaupt nodig? Gezien artikel 8...

Commented [J]: Misschien combineren met de rol / functie van de dorpsbouwmeester in de subcommissie? [J] bevragen.

Commented [J]: Dit met [J] ppenemen. Die heeft onlangs een nieuw voorstel geschreven hierover. Het voorstel is niet (geheel?) overgenomen, maar mogelijk delen wel. Nu nog worden voordrachten benoemd door de raad. Maar gezien de recente geschiedenis rondom de burgerleden is de behoefte dit weer terug te draaien. Zaken via het college uiteraard

## Hoofdstuk 5. Jaarverslag

### Artikel 13. Jaarverslag

1. De commissie brengt jaarlijks voor 1 april verslag als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid, van de wet uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:
  - a. de wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
  - b. de wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

**Commented** [redacted] [v] Hoeft strikt genomen niet opgenomen te worden ogv art. 12 van onze verordening

**Commented** [redacted] [v] Ik begrijp nu waarom [redacted] [v] het niet wil aanpassen, dan zou de verordening ook weer langs het College moeten en dat is inderdaad de energie niet waard. Je kunt het artikel beperken door alleen te verwijzen naar.

## Hoofdstuk 6. Slotbepaling

### Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel;

1. Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Nunspeet in werking.
2. Met dit reglement van orde vervalt de Verordening op de monumentencommissie 2009.
3. Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Het reglement van Orde voor de Commissie Omgevingskwaliteit Nunspeet.

**Commented** [redacted] [v] Die is volgens mij al vervallen? Vanwege de inwerkingtreding van de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie per 01-01-24?

**Commented** [redacted] [v] Ja klopt. Je zou kunnen zeggen: Dit reglement van orde vervangt de voormalige 'Verordening op de monumentencommissie 2009'

## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen